Programme de la formation

délivrée par

GRETA des Côtes d'Armor 19 bis boulevard Lamartine 22000 SAINT BRIEUC Tél. 02 96 61 48 54 - Fax : 02 96 33 09 57 greta.cotesarmor@ac-rennes.fr agréé Visa	

Contenus

Les connaissances de base dans l'utilisation des TIC

- Utiliser le vocabulaire spécifique nécessaire à la désignation des composants matériels et logiciels pour permettre la saisie, le traitement, la sortie, la mémorisation et la transmission de l'information.
- Démarrer l'ordinateur, maîtriser l'utilisation de la souris, des fenêtres et des commandes-clavier.
- Distinguer programmes et données, organiser et gérer les dossiers, les fichiers et les programmes.
- Organiser et personnaliser son espace de travail informatique (fond d'écran, bureau).
- Sauvegarder des données (Back up) sur un support externe Clef USB, cdrom, DVD, disque externe
- Savoir détecter un dysfonctionnement ou une panne simple : arrêter des programmes en cours, redémarrer l'ordinateur (Esc, Ctrl-Alt-Sup)
- Savoir utiliser l'aide en ligne (« F1 »)
- Repérer le système d'exploitation de l'ordinateur (les différentes versions de Windows)

La messagerie électronique

- Adresser (à un ou plusieurs destinataires), recevoir, imprimer et classer un message électronique, y répondre ou le transférer, au moyen d'un logiciel de messagerie.
- Adresser, recevoir et exploiter un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe au moyen d'un logiciel de messagerie, déjà configuré.
- Utiliser les différentes fonctionnalités d'une messagerie.

La toile, le « Web »

- Consulter la toile (le web) à l'aide d'un navigateur...
- Pratiquer la recherche raisonnée d'informations
- Télécharger des fichiers en respectant les modalités techniques
- Effectuer des démarches administratives sur le net
- Utilisation de ressources en ligne, utilisation d'une plateforme de formation, connexion au portail Région Skoden

Modalités

Description du fonctionnement de la formation

La formation s'articule autour de journées en présentiel (3 demi-journées soit 10h30) et d'heures en autoformation dans les points P@T.
Au démarrage de la formation chaque apprenant se voit attribuer un login et un mot de passe pour une connexion sur notre plateforme S@fir via le portail SKODEN (pendant 3 mois).
Un support de cours et un livret de prise en main pour la plateforme en ligne seront remis au(x) stagiaires(s).

3 mois

Formation initiale 2 demi-journées en présentiel au départ de la formation **Initiation du parcours**	**Accompagnement & suivi** 1 demi-journée en présentiel en fin ou en cours de parcours (fonction des besoins) & suivi à distance **Accès aux ressources & autoformation** Pendant 3 mois accès à partir d'un P@T à la plateforme de formation

Lieux de formation :

Pôle Formation Continue du GRETA des Côtes d'Armor :

- **Lycée RABELAIS**
  8 rue Rabelais à Saint Brieuc 22000
- **Lycée F LE DANTEC**
  rue des Cordiers à Lannion 22300
- **Autres lieux possibles à la demande**
- **Les P@T des pays de Guingamp, Trégor Goëlo, et Saint Brieuc** pour l'accès aux ressources

Attestation

- Attestation de fin de formation délivrée à la fin du parcours par le centre de formation
- Un « Visa Internet Bretagne » délivré par le Conseil Régional Bretagne