



Programme de la formation délivrée par

IREO de Lesneven



Contenus

<p>Découverte de l'ordinateur et de ses périphériques</p> <p>Windows : Dossiers, programmes, fichiers, raccourcis, bureau, explorateur</p> <p>Le navigation sur internet</p> <p>Le Navigateur : Internet Explorer 8 Un moteur de recherche La ou les pages de démarrage La navigation par onglets Les favoris</p>	<p>Le téléchargement d'un PDF</p> <p>Utilité de ce type de document, le lecteur pdf Téléchargement et enregistrement du document</p> <p>Site de commerce électronique</p> <p>Visite d'un magasin S'inscrire Acheter</p> <p>Le courrier électronique</p> <p>Création d'une adresse sur laposte.net Principales fonctions du courrier électronique</p>
--	---

Modalités

*Alternance de travail sur la plateforme d'autoformation
et de séances de regroupement : 5 séances de 2 heures
Un parcours de formation à distance sur la plateforme
Lieu du regroupement : dans la mairie de la commune qui nous accueille. 10 ordinateurs portables
fonctionnant en Wifi
Questionnaire de fin de formation*

Attestation

- Attestation de fin de formation délivrée à la fin du parcours par le centre de formation
- Un « Visa Internet Bretagne » délivré par le Conseil Régional Bretagne