Programme de la formation

délivrée par

GRETA EST BRETAGNE Agences de DINAN et St-MALO	

Contenus

Module 1 : Découverte de l'informatique

- *Allumer et éteindre correctement l'ordinateur*
- *Se familiariser avec l'usage de la souris*
- *S'initier à l'utilisation du clavier*
- *Découvrir les différents composants d'un ordinateur*
- *Appréhender les différents types de stockage des données*
- *Se repérer dans l'environnement : le bureau, la barre des tâches, les fenêtres*
- *Gérer les tâches : ouvrir et fermer un programme*
- *Organiser les fenêtres.*

Module 2 : Internet

- *Découverte d'Internet*
- *Les principes, le fonctionnement, l'architecture de la toile*
- *Naviguer*
    - *Utiliser les principales fonctionnalités d'un navigateur*
    - *Circuler dans l'architecture d'un réseau (la toile)*
- *Rechercher et classer*
    - *Connaître les moteurs de recherche*
    - *Faire une recherche sur Google*
    - *Conserver un site Internet dans ses favoris*

Module 3 : La messagerie électronique

- *Découverte et démonstration*
- *Comprendre et découvrir le vocabulaire spécifique et les usages de la messagerie*
- *Utiliser le courrier électronique*
- *Envoyer et recevoir une pièce jointe.*

Glossaire (lexique de termes essentiels à la compréhension et l'utilisation de l'informatique et d'Internet

Test final

Modalités

Description du fonctionnement de la formation

La formation s'articule autour de journées en présentiel (3 heures le premier jour, une heure le dernier jour), d'heures en autoformation dans notre centre de ressources sur des plages horaires pré-définies avec présence d'une animatrice, de formation ouverte et à distance dans les points P@T.

Au démarrage de la formation, chaque apprenant se voit attribuer un login et un mot de passe pour une connexion sur notre plateforme Syfadis via le portail SKODEN.

Session de regroupement

Les sessions de regroupement sont variables en fonction des besoins des personnes.

Accès aux ressources

La formation peut avoir lieu dans notre salle informatique ou notre centre de ressources avec un poste par apprenant et une imprimante partagée. Les ressources peuvent être en ligne (avec possibilité d'impression) ou papier.

Lieux de formation prévus

GRETA EST BRETAGNE
Agence de Dinan
Lycée de la Fontaine des Eaux
48, Promenade de la Fontaine des Eaux
22100 DINAN

GRETA EST BRETAGNE
Agence de St-Malo
Lycée Maupertuis
Rue Pierre de Coubertin
35400 ST-MALO

Accompagnement

L'accompagnement peut se faire en présentiel ou à distance par des rendez-vous avec les formateurs.

Attestation

- Attestation de fin de formation délivrée à la fin du parcours par le centre de formation
- Visa Internet Bretagne délivré par le Conseil Régional Bretagne